

一般社団法人 京都府マンション管理士会

平成30年度定時総会

日時： 2019年5月9日（木） 18：30～

場所： ひと・まち交流館 京都 3階 第3会議室

平成30年度定時総会 次第

1. 開会宣言
2. 多田会長挨拶
3. 社員総会成立要件の報告
4. 議長選出
5. 報告事項
6. 議案審議
 - 第1号議案 平成30年度事業報告、収支報告、平成30年度監査報告
 - 第2号議案 定款の一部変更について
(定款第27条第2項により総会員の議決権の3分の2以上で承認)
 - 第3号議案 2019年度事業計画(案)、収支予算(案)
7. 閉会宣言

第1号議案 平成30年度事業報告、収支報告、平成30年度監査報告の件

I. 事務局 平成30年度事業報告

事務局長 前島 英史

事務局規程第3条により、下記の業務を実施いたしました。

- (1) 事務所及び什器備品等の管理
- (2) 文書の保管及び送達受領
- (3) 会長印、本会管理士会印、会計理事印の保管並びに運用
- (4) 事務的な文書の起案及び調整
- (5) 会議の記録に関する事（理事会議事録・総会議事録の保管）
- (6) 会議又は執行機関（理事会）の庶務に関する事
- (7) 会員に対する事務連絡に関する事
- (8) 総会及び理事会の事務事項
- (9) 各委員会及び各部会に関する事
- (10) 関係行政機関からの受託業務取扱に関する事項
- (11) 関係行政機関、関係団体及び報道機関との連絡調整・協力・連携に関する事項
- (12) その他本会の事務処理に関する事

【実施した具体例】

- ・ 京都市住宅政策課、京安心すまいセンターとの交渉、打合せ並びに契約締結
（「すまいよろず相談」に係る日曜相談、「分譲マンション建て替え・大規模修繕アドバイザー派遣制度」要綱に基づくアドバイザー派遣契約の締結）
- ・ 京都市マンション管理セミナーに係る連絡調整業務
- ・ 京都市マンション管理セミナーに係る受付業務
- ・ 京安心すまいセンターからの受託業務に関する連絡調整業務
- ・ 京安心すまいセンターへの費用請求業務
- ・ マンション管理組合役員や居住者等からの電話相談等に対する対応
- ・ 入会希望者からの入会申込書の受領及び内容確認、総務委員会への連絡業務
- ・ 日管連からのメール対応及び問い合わせ及び確認
- ・ 日管連名簿整備
- ・ マンション管理士賠償責任保険加入に関する手続き業務
- ・ 日管連「マンション管理適正化診断サービス」に係る連絡調整業務
- ・ 日管連マンション管理士登録申請並びに登録取消業務

定例無料相談会会場（事務所）の解錠並びに施錠

平成30年度 日曜相談報告

No.	氏名	実施日	完了報告日	備考
1	五十嵐 政文	平成30年5月27日	平成30年5月28日	2コマ
2	池永 昇	平成30年8月26日	平成30年9月10日	1コマ
3	高原 正信	平成30年11月18日	平成30年11月19日	相談なし
4	井上 美治	平成31年2月24日	平成31年2月25日	1コマ

平成30年度 出張版派遣報告

No.	氏名	実施日	完了報告日	備考
1	池永 昇	平成30年5月13日	平成30年9月10日	リソシエスティーナ御所南
2	五十嵐 政文	平成31年2月17日	平成31年2月18日	パークテラス桂川
3	五十嵐 政文	平成31年3月17日	平成31年3月18日	日光ハイツ南桂

平成30年度 大規模修繕アドバイザー派遣報告

No.	氏名	実施日	完了報告日	備考
1	池永 昇	平成30年4月14日	平成30年4月19日	第4回 アメニティ山科駅前(4回で終了)
2	木田 精史	平成30年5月13日	平成30年5月14日	第3回 ライオンズマンション京都雅館 (建物簡易調査報告会) 前島会員担当分
3	木田 精史	平成30年6月3日	平成30年6月5日	第6回 御所西パークホームズ洛楽荘 (完了)
4	森 治幸	平成30年6月19日	平成30年6月24日	第1回 メイゾン東洞院
5	前島 英史	平成30年6月24日	平成30年6月25日	第4回 ライオンズマンション京都雅館
6	前島 英史	平成30年9月2日	平成30年9月2日	第5回 ライオンズマンション京都雅館
7	前島 英史	平成30年11月18日	平成30年11月18日	第6回 ライオンズマンション京都雅館(完了)

平成30年度 適正化診断報告

	担当者名	依頼日	実施日	完了報告日	備考
1	工藤 宏美	2月22日	3月6日	4月11日	指名
2	工藤 宏美	3月1日	4月6日	6月7日	指名
3	工藤 宏美	3月7日	3月19日	4月11日	指名
4	前島 英史	4月3日	6月1日	6月15日	輪番
5	池永 昇	4月24日	4月28日	4月30日	指名
6	工藤 宏美	4月26日	5月7日	7月13日	指名
7	工藤 宏美	5月1日	5月26日	7月13日	指名
8	多田 繁	5月10日	5月15日	6月14日	指名 16棟団地
9	森 治幸	5月10日	5月19日	6月6日	指名
10	五十嵐 政文	5月14日	5月18日	6月21日	指名
11	工藤 宏美	5月15日	5月25日	7月13日	指名
12	工藤 宏美	5月21日	5月29日	7月13日	指名
13	前島 英史	6月1日	6月26日	7月19日	指名
15	工藤 宏美	7月9日	7月19日	12月11日	指名 16棟団地
16	工藤 宏美	7月11日	7月28日	9月26日	輪番
17	工藤 宏美	7月27日	8月6日	9月18日	指名 38棟団地
18	池永 昇	8月9日	8月13日	8月17日	指名
19	工藤 宏美	9月3日	9月28日	10月23日	指名 18棟団地
20	工藤 宏美	9月18日	9月19日	1月13日	指名
22	森 治幸	10月9日	10月19日	11月12日	指名
23	工藤 宏美	10月17日	11月1日	12月18日	指名
24	五十嵐 政文	10月18日	11月8日	11月28日	指名
25	工藤 宏美	10月26日	11月12日	12月18日	指名
26	米浪 義幸	10月29日	11月10日	11月30日	指名
27	多田 繁	11月13日	11月30日	12月22日	輪番
28	森 治幸	11月20日	11月21日	12月7日	指名
29	米浪 義幸	11月21日	12月7日	12月26日	指名
30	五十嵐 政文	12月11日	12月20日	1月24日	輪番
31	磯部 信晴	12月19日	2月2日	2月10日	輪番扱い
32	多田 繁	12月25日	1月22日	1月25日	指名
33	森 治幸	1月8日	1月29日	2月13日	指名
34	米浪 義幸	1月15日	1月22日	1月29日	指名
35	井上 美治	1月18日	2月11日	2月15日	輪番
36	多田 繁	2月7日	2月22日	2月26日	指名
37	五十嵐 政文	2月15日			指名
38	森 治幸	2月28日	3月4日	3月19日	指名

Ⅱ．総務委員会 2018年度事業報告

総務委員長 工藤 宏美

総務委員会

基本事業のみ継承として開催なし

その他事項

1月11日	日建学院京都校（電話）	会員募集ポスターの掲示依頼
1月16日	日建学院京都校（電話）	会員募集ポスターの掲示依頼
1月23日	日建学院京都校訪問	会員募集ポスターの掲示（森会員同行）
3月13日	日建学院京都校訪問	会員募集ポスターの掲示引上げ

Ⅲ．研修委員会 平成30年度事業報告

研修委員長 中家幹夫

平成30年度も研修委員会では従来の月例実務研修会に加えて、地域無料相談会、京都市マンション管理セミナー、定例無料相談を研修委員会が運営業務を担当した。また、判例討論会も昨年度に引き続き開催した。毎年1回、二年に亘り開催してきた京都府会兵庫県会合同研修会は、兵庫県会の申し出により近畿圏ブロック研修会開催に発展的解消することにした。

7月度実務研修会終了後に副研修委員長の選出が審議され他薦により五十嵐会員が副委員長に就任した。

＜平成30年度実務研修会実施内容＞ 計10回開催（八月度は台風で中止、三月度は祭日で開催せず）
月例実務研修会は原則第3木曜日の18時30分から20時30分までひとまち交流館京都で開催した。

第1回：平成30年4月19日 参加者11名

第1部：平成29年度第2回京都市マンション管理セミナー相談事例報告

①中家会員 ②山嶋会員 五十嵐会員

第2部：テーマ討論会「滞納対応マニュアル作成フローチャート」

第2回：平成30年5月17日 参加者11名

第1部：兵庫県会オープンセミナーにおける戒正晴弁護士講演内容討論会

テーマ「マンションと区分所有建物との間」内容報告と討論会

第2部：日管連能力開発DVD研修フェーズⅡ③「管理委託契約の見直し事業のコンサルタント業務」レジュメの読み合わせと討論会

第3回：平成30年6月21日 参加者10名

第1部：平成29年度大規模修繕アドバイザー派遣の事例報告 木田会員、森会員

第2部：すまいスクール出張版事例報告 前島会員

第3部：平成30年度京都市マンション管理セミナー企画検討会

第4回：平成30年7月19日 参加者11名

第1部：2018年四士会合同研修会DVD研修

テーマ①「マンション管理士、マンション管理士会の回顧と展望」親泊会長

第2部：「京都市住生活マスタープラン・民泊新法施行後の現状について」

京都市住宅政策課 中野課長補佐

平成30年8月23日開催予定の実務研修会は、台風接近のため公共交通機関運休により中止

第5回：平成30年9月20日 参加者3名

2018年四士会合同研修会DVD研修

①今後のマンションの管理と再生の課題及びその将来性

日本マンション学会会長 早稲田大学教授 鎌野邦樹講演

②質問会 回答者 親泊会長、鎌野邦樹先生

第6回：平成30年10月18日 参加者10名

第1部 マンションにおける4k8kテレビ受信設備について

外部講師 DXアンテナ京都支店 山崎昭佳様

第2部 実務研修会での研修委員による研究発表テーマについて意見交換会

第7回：平成30年11月15日 参加者11名

平成29年度定例無料相談事例発表 ①五十嵐会員、井上会員 ②木田会員

③中家会員、井上会員

第8回：平成30年12月20日 参加者9名

①大規模修繕アドバイザー派遣の事例報告 木田会員

②出張版派遣事例発表 井上会員

③大規模修繕アドバイザー派遣の事例報告 池永会員

第9回：平成31年1月17日 参加者8名

第1部：平成29年度相談事例報告

①日曜相談事例報告 高原会員 ②日曜相談事例報告 井上会員

③定例無料相談事例報告 中家会員、高原会員

第2部：テーマ討論会平成29年度国交省マンション管理適正化再生推進事業

「マンション管理事務所でのキャッシュレス化報告書」について

第10回：平成31年2月21日 参加者7名

第1部：JASO（耐震総合安全機構）の活動と実績について

外部講師 藤本健様（JASO 近畿支部長）中本明様（JASO 近畿支部運営委員）

第2部：大規模修繕アドバイザー派遣の事例報告 前島会員

＜判例討論会開催＞ 平成28年度より本会会員が自由に参加できる判例勉強会を実務研修会開催時間の前に、ひとまち交流館京都で開催してきたが、今年度10月より名称を判例討論会に改めた。

第1回：平成30年4月19日 参加者4名

テーマ「規約事項と総会決議事項」判例 NO216,217

第2回：平成30年5月17日 参加者5名

テーマ「規約事項と総会決議事項」判例 NO234,236

第3回：平成30年6月21日 2名

参加者少数の為6月18日発生の地震被害についての情報交換に変更

第4回：平成30年7月19日 参加者3名

テーマ「名誉棄損」判例 NO41、130

第5回：平成30年9月20日 参加者2名

テーマ「名誉棄損」判例 NO141、148

第6回：平成30年10月18日 参加者5名

テーマ「管理規約の効力」判例 NO39

第7回：平成30年11月15日 参加者2名

テーマ「管理規約の効力」

第8回：平成31年1月17日 参加者3名
テーマ「管理者の業務」判例 NO199

＜定例無料相談開催＞ 偶数月第3土曜日に本会事務所にて定例無料相談を開催した。
今年度の相談員を前年度3月に募集し、6名の応募があったので輪番で相談員を担当した。

第1回：平成30年4月21日 本会事務所にて開催
相談申込2 相談受付1件 相談員 中家会員、井上会員

第2回：平成30年6月16日 本会事務所にて開催
相談申込2件 相談員 ①中家会員、高原会員 ②池永会員、米浪会員

第3回：平成30年12月15日 本会事務所にて開催
相談申込2件 相談員 高原会員、米浪会員

※ 2月度定例無料相談については、平成30年度第2回京都市マンション管理セミナーにおいて第2部無料相談会として実施し、10件を超える相談申込があり当日先着10件の無料相談会を実施した。

＜地域無料相談会開催＞前年度は長岡京市と宇治市で開催したが、今年度は宇治市のみで開催した。
また、チラシの配布はポスティングを止めて案内状を同封しての郵送で配布広報した。

第25回地域無料相談会宇治：平成30年10月28日 13時～16時 宇治男女共同参画支援センター
相談申込、当日相談なし
出席理事：多田会長、中家理事、中井理事、

＜平成30年度第2回京都市マンション管理セミナー開催＞ 共催の京都市と事前に3度打合せ会を実施、昨年の2倍の参加者数となり盛大に開催できた。今後、京都市に詳細な報告書を提出する必要がある。

平成31年2月24日（土）13時30分～16時50分 キャンパスプラザ京都 4階第3講義室

統括責任者：多田会長、担当責任者：中家理事

スタッフ14名（多田会長、中家会員、高原会員、米浪会員、池永会員、五十嵐会員、木田会員、工藤会員、前島会員、森会員、館花会員、井原会員、牧会員、村瀬会員） 参加会員 井上会員

京都市参加者：中野課長補佐、田村担当

当日参加者数：105名（一般参加者 88名、本会参加会員15名、京都市関係参加者2名）

無料相談申込数：10件以上あり10件で締切、当日相談件数：10件

＜平成 30 年度決算報告＞

平成 30 年度研修委員会予算	120,000 円
支出実績	54,317 円

内訳：

- 1、月例実務研修会経費（コピー代 400 円、DVD 研修代 1,485 円、講師謝礼 10,000 円）
11,885 円
- 2、定例無料相談諸経費（相談員交通費 5,980 円、案内チラシ印刷代 4750 円）
10,730 円
- 3、地域無料相談会諸経費（宇治市開催分）

チラシ・案内状印刷代金	4,460 円	
チラシ送付郵便代金	8,742 円	
会場使用料	1,500 円	
スタッフ交通費（3 人分）	3,000 円	
合計	17,702 円	17,702 円
- 4、平成 30 年度京都市マンション管理セミナースタッフ交通費（1,000 円×14 名）
14,000

円

平成 30 年度予算残高	65,683 円
--------------	----------

※ 研修委員会の経費の内、交通費として計上額は、スタッフ交通費固定額（地域無料相談会 1,000 円、京都市マンション管理セミナー1,000 円）の実施当日参加人数の合算であり、研修委員長として中家が会場の登録申請申込、使用許可書提出等のために出向いた交通費については、研修委員会の経費には含めず、別途役員交通費に計上した。定例無料相談の担当者の交通費については、運営費用を明確にする目的で、相談担当者の交通費実費を研修委員会で一括して経費計上し、年度終了後に各相談担当者に研修委員長から支払う方法とした。

IV. 広報委員会 平成 30 年度事業報告

広報委員長 米浪義幸

1. 日常業務

平成 30 年度もホームページ維持管理及び活動状況記事掲載などを中心に広報活動を行いました。
具体的な内容については以下の通りです。

- （1）定款等、諸規則改定についてホームページ掲載事項の更新。
- （2）理事会、研修会の開催案内（内容・議案・議事録を含む）のホームページ掲載。
- （3）無料相談会（地域無料相談会・定例無料相談）の開催案内及びレポートのホームページ掲載、京すまい情報広場への掲載手続き。

- (4) 新規入会会員、退会会員、会員からの会員情報の変更に対するホームページ掲載事項の変更(含む ID 及びパスワードの発行、業務受託会員票) と該当会員への連絡。
- (5) 新規入会会員、退会会員、アドレス変更会員に対するメーリングリストの整備作業と連絡。

2. 事業計画の実行

平成 30 年度計画では、レンタルサーバーの契約を 3 年にすることになっておりましたが、従来の請求通り手続きを行ったため、単年になっていることがわかりました。その他、ホームページの障害等の問題はありませんでした。福本氏とのサポート契約も問い合わせ等の対応などで有効な契約であり、契約満了となったため更新をいたしました。

3. 平成 30 年度決算

平成 30 年度予算計上	53,692 円
平成 30 年度支出実績	34,252 円
(内訳) レンタルサーバー契約費用 (へテムル)	19,440 円
ドメイン更新費用 (さくらインターネット)	1,852 円
ホームページ操作サポート外注費	12,960 円

V. 法規委員会 平成 30 年度事業報告

委員長 小林孝宏

今年度、法規委員会の定款・細則等の改定作業としては、定款第 44 条を改定し「電磁的方法による理事会の決議の省略」ができるようにする議案を、総会に提案する準備作業をおこないました。また、日管連の綱紀委員会の新設を受けて、定款に定めがある綱紀委員会の委員選出作業を行いました。

1. 定款第 44 条の改定について

別頁、第 2 号議案を参照。

2. 綱紀委員会の委員選出について

①定款には「(本会は・・・) 綱紀委員会をおく」との定めがある。

②綱紀委員会を開催しなくてはいけない、当会会員による非違行為は幸いにして発生していないが、資格者団体としての自治を守る上で、綱紀委員会の設置は必要

③3 人程度の委員を選出し、委員長等役職は委員の互選でとの理事会の決定を受けて、高原会員・君成田会員の両名に綱紀委員会の就任を依頼。小林を加えて 3 人の委員からなる綱紀委員会は設置された状態となりました。

現在、当会会員による非違行為が発生していないことから、委員会の開会実績はとくになく、委員による互選で選ぶ委員長についても特に決めていない状態です。

3. その他法規に関する業務

特にありません

正味財産増減計算書

2018年4月1日～2019年3月31日

一般社団法人 京都府マンション管理士会

(単位：円)

科 目	2018年度	2017年度 (決算額)	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費	648,000	679,500	▲ 31,500
受取入会金	20,000	30,000	▲ 10,000
事業収益	480,500	999,400	▲ 518,900
受取利息	22	15	7
雑収益	423,150	260,457	162,693
受取加盟費	180,000	180,000	0
経常収益計	1,751,672	2,149,372	▲ 397,700
(2) 経常費用			
事業費用	384,400	799,360	▲ 414,960
加盟費	180,000	180,000	0
事務局運営費		0	0
地代家賃	300,000	300,000	0
旅費交通費	95,700	159,750	▲ 64,050
広告宣伝費	34,252	21,292	12,960
通信費	92,949	93,309	▲ 360
印刷費	15,960	18,960	▲ 3,000
会議費	1,500	0	1,500
消耗品費	79,345	3,024	76,321
研修費	10,000	21,720	▲ 11,720
新聞図書費	0	0	0
支払手数料	3,564	2,912	652
租税公課	85,107	85,105	2
慶弔費		0	0
雑費	48,895	48,895	0
予備費		0	0
経常費用計	1,331,672	1,734,327	▲ 402,655
当期一般正味財産増減額	420,000	415,045	4,955
一般正味財産期首残高	1,782,738	1,367,693	415,045
一般正味財産期末残高	2,202,738	1,782,738	420,000
II 正味財産期末残高	2,202,738	1,782,738	420,000

貸借対照表

2019年3月31日現在

一般社団法人 京都府マンション管理士会

(単位：円)

科 目	2018年度	2017年度 (決算額)	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	4,620	0	4,620
普通預金	2,780,078	2,310,438	469,640
前払金	0	0	0
未収入金	0	459,000	
流動資産合計	2,784,698	2,769,438	15,260
II 負債の部			
2. 流動負債			
未払金	18,960	367,200	▲ 348,240
前受金	563,000	612,000	▲ 49,000
預り金	0	7,500	▲ 7,500
流動負債合計	581,960	986,700	▲ 404,740
III 正味財産の部			
1. 一般正味財産	2,202,738	1,782,738	420,000
一般正味財産合計	2,202,738	1,782,738	420,000
正味財産合計	2,202,738	1,782,738	420,000
負債及び正味財産合計	2,784,698	2,769,438	15,260

財産目録

2019年3月31日現在

一般社団法人 京都府マンション管理士会

(単位：円)

項 目	2018年度	2017年度 (決算額)	増減
1. 現金	4,620	0	4,620
2. 京都銀行 四条支店	2,034,597	1,831,993	202,604
3. 京都銀行 高の原支店	0	15,722	▲ 15,722
4. ゆうちょ銀行	745,481	462,723	282,758
普通預金 合計	2,784,698	2,310,438	474,260
5. 前払金	0	0	0
6. 未収入金	0	459,000	▲ 459,000
1. 交通費未精算	0	0	0
2. その他経費未精算	18,960	367,200	▲ 348,240
未払金 合計	18,960	367,200	▲ 348,240
1. 年会費	563,000	612,000	▲ 49,000
前受金 合計	563,000	612,000	▲ 49,000
預り金	0		

経常収益、費用の概要

【経常収益の部】

受取会費	648,000 円	既存会員 18,000×36 名
受取入会金	20,000 円	新規入会者 10,000×2 名
事業収益	480,500 円	業務委託料 京都市住宅政策課、京都市住宅供給公社（すまセン）
雑収益	423,150 円	適正化診断 74 件 414,800 円 その他 8,350 円
受取利息	22 円	ゆうちょ、京銀
受取加盟費	180,000 円	日管連年会費 5,000 円×36 名

【経常費用の部】

事業費用	384,400 円	京都市住宅政策課、京都市住宅供給公社（すまセン） 業務委託費用
加盟費	180,000 円	日管連年会費納入 5,000 円×36 名
地代家賃	300,000 円	事務所家賃 @25,000×12 ヶ月
旅費交通費	95,700 円	役員交通費 81,000 円 京都市セミナー14,000 円 その他 700 円
広告宣伝費	34,252 円	ヘルムサーバー代 19,440 円 さくらインターネット 1,852 円 ホームページサポート業務 12,960 円
通信費	92,949 円	事務所電話代 77,620 円 その他 15,329 円
印刷費	15,960 円	チラシ印刷代 15,960 円
会議費	1,500 円	地域無料相談会会場費
消耗品費	79,345 円	事務局パソコン代 61,708 円 Office365 11,664 円 事務局プリンターインク 5,973 円
研修費	10,000 円	研修会講師交通費
支払手数料	3,564 円	各種振込手数料
租税公課	85,107 円	市民税 50,000 円 府民税 20,000 円その他 15,107 円
慶弔費	0 円	
雑費	48,895 円	税理士報酬
予備費	0 円	



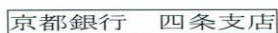
「CDカード※」、「ATM※」等「※」表示がある場合、代理人カードによる取引であることを表示します。

証書類による記入例

お、お私用しができる予定の日を「お私用会談」欄に
記します。
お、お私用しができる予定の曜日は次のとおりです。
C、E、KC、KE 予定の日の午前中のみ
N、KN 予定の日の午後から夜間まで

ゴッカイキニユフ(合計記入)の明細は、
別紙引当で表渡ししたと、要す。

※詳しくは窓口までお問い合わせください。



「CDカード#」、「ATM#」等「#」表示がある場合、代理人カードによるお取引であることを表示します。

証券類によるご入金

なお、お払戻しができる予定の時刻は次のとおりです。

C, E, KC, KE	予定の日の午後2時から
N, KN	予定の日の営業開始時から

ゴウケイキニュー(合計記入)の明細は、
お取引店でお渡しいたします。

※詳しくは窓口までお問い合わせください。

ゆうちょ銀行

通常貯金 (振込入金明細)						6	
年月日	振込元	金額	振込先	振込元	振込先	現在高 貸付残	
31-03-12	44423送金	✓ 18,000	五十嵐 政文			*603,641	01▶
31-03-13	44080送金	✓ 18,000	池永 昇			*621,641	02▶
31-03-13	44095送金	✓ 34,800	多田 繁			*656,441	03▶
31-03-18	44004送金	✓ 18,000	井上 美治			*674,441	04▶
31-03-19	44238送金	✓ 18,000	小林 孝宏			*692,441	05▶
31-03-19	44592送金	✓ 18,000	岡村 敏夫			*710,441	06▶
31-03-22	41714送金	✓ 18,000	磯部 信晴			*728,441	07▶
31-03-25	44427五十嵐 政文 送金	18,960				*709,481	08▶
31-03-26	送金	18,000	サカイ ショウイチロウ			*727,481	09▶
31-03-27	送金	18,000	植田 潤			*745,481	10▶
31-04-01			1受取利子			*745,482	11▶
31-04-01	(NTT)		電話	6,633		*738,849	12▶
31-04-01	41061送金	18,000	イシカワ タケシ			*756,849	13▶
							14▶
							15▶
							16▶
							17▶
							18▶
							19▶
							20▶
							21▶
							22▶
							23▶
							24▶

※当行 (ゆうちょ) の手数料は、ゆうちょ銀行のホームページをご覧ください。
 ※ゆうちょ銀行の振込手数料は、ゆうちょ銀行のホームページをご覧ください。

監 査 報 告 書

平成 31 年 4 月 4 日

一般社団法人
京都府マンション管理士会

理事長 多 田 繁 殿

監 事 木 田 精 史



監 事 市 毛 豊



私たちは、一般社団法人京都府マンション管理士会の平成 30 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日までの事業年度における理事の業務執行の状況並びに会計の監査を行った結果、次のとおり報告します。

1. 監査の方法の概要

- ① 業務監査について、理事会等に出席し、理事から業務の報告を聴取し、関係書類など必要と思われる資料の閲覧により業務執行の妥当性を検討しました。
- ② 会計監査について、帳簿並びに関係書類の閲覧により会計報告書の正確性を検討しました。

2. 監査結果

- ① 事業内容は適正であり、理事の職務執行に関して不正行為や規約に違反する重大な事実はないことを認めます。
- ② 貸借対照表、正味財産増減計算書は、帳票等の記載金額と一致し、当会の財産及び正味財産増減の状況をすべての重要な点において適正に表示しているものと認めます。

第2号議案 定款の一部変更について

「一般社団法人・京都府マンション管理士会 定款」の「第6章（理事会）・第44条・（理事会の決議の省略）」について、下記の修正を提案する。

変更後	変更前
第44条 理事が理事会の決議の目的である事項について提案をした場合において、当該提案につき議決に加わることができる理事の全員が書面または、 <u>電磁的方法</u> により同意の意思表示をしたとき（監事が当該提案に異議を述べた場合を除く。）は、当該提案を可決する旨の理事会決議があったものとみなす。	第44条 理事が理事会の決議の目的である事項について提案をした場合において、当該提案につき議決に加わることができる理事の全員が書面により同意の意思表示をしたとき（監事が当該提案に異議を述べた場合を除く。）は、当該提案を可決する旨の理事会決議があったものとみなす。

提案理由：これまで理事会運営において「書面による議決」が必要になる場面は無かったが、緊急に理事会決議が必要になった場合に、すでに理事会内の情報共有手段として確立しているメーリングリストを活用することが、民主的な意思決定プロセスのためにも、意思決定までの時間短縮を図るうえでも、合理的であることから、定款の一部を変更するものである。

第3号議案 2019年度事業計画（案）、収支予算（案）の件

I. 事務局 2019年度事業計画（案）及び事業予算（案）

事務局長 前島 英史

事務局規程第3条に掲げる事項の実施の他、下記の事項を実施いたします。

- ・事務局機能強化の検討
- ・「京都市住宅政策課」、「京安心すまいセンター」との交渉、打合せ並びに契約締結（理事会と連携）
- ・日管連マンション管理士登録取りまとめ
- ・マンション管理士賠償責任保険取りまとめ
- ・マンション管理適正化診断サービス取り次ぎ・取りまとめ
- ・日管連関連業務及び連絡・調整業務等
- ・日管連各都道府県会相互間の連絡調整業務等
- ・その他、事務局として対応すべき事項

事務所家賃	@25,000 円×12 月	=300,000 円
通信費	@6,000 円×12 月	= 72,000 円（プロバイダー料含む）
Office365	年間	10,800 円
備品・消耗品	一式	15,000 円
コピー用紙		
プリンターインク		
書類保管用ファイル		
スタンプ台（黒、赤）		
朱肉（75 号）		
ゴム印（親子判）		
印箱（カギ付き）		
ホッチキス、パンチ（穴あけ）、ゴミ箱、		
その他		

合計 397,800 円

Ⅱ．総務委員会 2019年度事業計画（案）

総務委員長 工藤 宏美

1. 適正な会計業務の遂行

予算計画の順守

半期会計報告（理事会）

2. 役員選挙、輪番表の管理

3. 会員募集の企画と実施

会員募集の施策の検討。

マンション管理センターへ日建学院京都校への会員募集ポスターの掲示依頼。

日建学院京都校への会員募集ポスターの掲示。

4. 会計ソフト更新の検討

Ⅲ．研修委員会 2019年度事業計画

研修委員長 中家幹夫

＜月例実務研修会開催方針とテーマ＞

平成30年度は従来の会員による事例報告、日管連のDVD研修、外部講師の講演に加えて参加会員による討論会や意見発表の時間を増やし、マンション管理士としての提案力、合意形成力の向上に役立つ研修会を目標に実施した。さらに研修委員によるテーマ研究発表を企画してテーマを募集したが、残念ながら研修委員によるテーマ研究発表に応募する委員はなく、委員長が「今年発生した地震のマンション被害」をテーマに研究発表しただけの1回に終わってしまった。一方、毎月の実務研修会に参加する会員の数も減少傾向が見られた。それらを考慮し、2019年度の実務研修会は、マンション管理士としての資質向上につながる法律やマンション修繕技術を習得する学習型研修会と参加討論型研修会を中心に実施する。その為、従来の相談担当者による相談事例報告は相談事例討論会として会員参加型の形式で実務研修に取り入れることにする。

尚、研修会の開催は、従来通り毎月第3木曜日の18時30分から、ひと・まち交流館 京都にて毎回2時間程度で実施する。

<判例討論会の開催>

平成 28 年 12 月から続けてきた判例勉強会の名称を判例討論会に昨年変更し討論会として実施してきたが、参加者が少なく興味を引く判例も少なくなってきたので、ここで一度開催を中止し、会員の興味や社会的に関心の高い判例があった際に実務研修会で取り上げることにする。

<定例無料相談の開催>

相談受託業務はマンション管理士の存在意義そのものであるので 2019 年度も引き続き開催する。30 年度は相談員の辞退が多かったため、2019 年度からは定例無料相談実施月毎に応募相談員をあらかじめ割り当てて、その月に申し込みのあった相談を全て担当する方法で実施する。

<地域無料相談会の開催>

2019 年度は、長岡京市と宇治市で地域無料相談会開催を予定している。運営については理事会が運営主体とし、運営相談員を会員から募集する。

<2019 年度京都市マンション管理セミナー共催>

平成 30 年度は、前年と比較して参加人数が 2 倍の 105 名に増えて盛況であった。開催場所がキャンパスプラザ京都に変更してアクセスが良かったことが理由と考えられるが、テーマの選択も良かったと判断できる。2019 年度も京都市の委託を受けて、例年通り研修委員会が運営を担当し、本会会員の講師の応募と決定、事業計画の作成、チラシの作成、相談申込受付等を担当する。セミナー当日の運営と相談委員については、本会会員の応募者で実施する。

<2019 年度研修委員会予算>

内訳：

講師料及び日管連 DVD レンタル費用	30,000 円
資料印刷費用	5,000 円
定例無料相談 相談員交通費（実費支払）	15,000 円
地域無料相談会会場費（長岡京市、宇治市）	5,000 円
地域無料相談会交通費（スタッフ一名 1,500 円）	20,000 円
地域無料相談会・定例無料相談チラシ代金	10,000 円
京都市マンション管理セミナー交通費（スタッフ一名 1,000 円）	20,000 円

2019 年度予算計上	105,000 円
-------------	-----------

IV. 広報委員会 2019 年度事業計画（案）

広報委員長 米浪義幸

1. 日常業務の継続

2019 年度もホームページ維持管理及び活動状況記事掲載などを中心に広報活動を継続します。

具体的な内容については以下の通りです。

- （1）定款等、諸規則改定についてホームページ掲載事項の更新。
- （2）理事会、研修会の開催案内（内容・議案・議事録を含む）のホームページ掲載。
- （3）無料相談会（地域無料相談会・定例無料相談）の開催案内のホームページ掲載及び京すまい情報広場への掲載手続き。
- （4）新規入会会員、退会会員、会員からの会員情報の変更に対するホームページ掲載事項の変更（含む ID 及びパスワードの発行、業務受託会員票）と該当会員への連絡。
- （5）新規入会会員、退会会員、アドレス変更会員に対するメーリングリストの整備作業と連絡。

2. 2019 年度計画の事業

- （1）ホームページの専門家による日常操作のサポート体制を継続致します。

予算は年 13,080 円。仕様は「操作アドバイス」、「会長交代時の変更」、その他状況によりますが、「サイトの軽微な変更」「不具合の修正」です。

但し、大きなトラブルには別途費用が必要となります。

- （2）平成 30 年度事業計画の報告させていただいた通り、ホームページ契約サーバーは本年 9 月で満期となります。改めて 3 年の期間で契約更新をさせていただきます。

- （3）公正で開かれた活動を推進するため、活動状況、運営内容、財務資料等を積極的に公開致します。

3. 2019 年度広報委員会予算

<u>2019 年度予算計上額</u>	<u>53,812 円</u>
（内訳） レンタルサーバー契約費用（ヘテムル 3 年）	38,880 円
ドメイン更新費用（さくらインターネット）	1,852 円
ホームページ操作サポート外注費	13,080 円

V. 法規委員会 2019 年度事業計画（案）

委員長 小林孝宏

1. 定款、規程及び細則等の制定案並びに改定案の作成作業

とりわけ「慶弔規定」について、当会・会員の傷病による入院の際の見舞い金の規定について、見直しを行いたい。

2. その他法規に関する業務

必要に応じて、必要な細則等の見直し作業を随時行う。

以上

2019 年度予算 (案)

	科 目	2018年度実績	2019年度予算	摘 要					
収入の部	受取会費	648,000	612,000	18,000×（32名＋新入会2名）					
	受取入会金	20,000	20,000	新入会2名					
	事業収益	480,500	350,000	すまセン業務委託料					
	受取利息	20	0						
	雑収益	423,150	220,000	適正化診断 5,600×38件（前年依頼実績件数）					
	受取加盟費	180,000	160,000	5,000×32名					
	小 計	1,751,670	1,362,000						
	前 期 繰 越	1,782,738	2,202,738						
	合 計	3,534,408	3,564,738						
	科 目	2018年度実績	2019年度予算	理 事 会	事 務 局	総 務	研 修	広 報	法 規
支出の部	事業費用	384,400	280,000						
	加盟費	180,000	160,000						
	事務局運営費	0							
	地代家賃	300,000	300,000		300,000				
	旅費交通費	95,700	95,000	40,000			55,000		
	広告宣伝費	34,252	38,000				10,000	28,000	
	通信費	92,949	90,000		80,000				
	印刷費	15,960	15,000				5,000		
	会議費	1,500							
	消耗品費	79,345	25,000		25,000				
	研修費	10,000	30,000				30,000		
	新聞図書費	0							
	支払手数料	3,564	4,000			4,000			
	租税公課	85,105	85,105						
	慶弔費	0	30,000	30,000					
	雑費	48,895	50,000	50,000					
	予備費	0	50,000	50,000					
	小 計	1,331,670	1,252,105						
当 期 繰 越	420,000	109,895							
次 期 繰 越	2,202,738	2,312,633							
合 計	3,534,408	3,724,633							
備考	（研修・旅費交通費内訳） 定例無料相談 15,000 地域無料相談 20,000 京都市マンション管理セミナー 20,000								